

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Khoa Công nghệ Truyền thông

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG PHÁT THANH - TRUYỀN HÌNH II

Căn cứ Thông tư số 15/TT-BLĐTBOXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ Trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 3016/QĐ-BGD&ĐT ngày 19 tháng 6 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II trên cơ sở Trường Trung học Phát thanh - Truyền hình II;

Căn cứ Quyết định số 982/QĐ-TNVN ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Đài Tiếng nói Việt Nam Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II;

Căn cứ Quyết định số 696/QĐ-TNVN ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Đài Tiếng nói Việt Nam về việc Ban hành Quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Tổng Giám đốc, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc trong quản lý tổ chức bộ máy, nhân sự.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp tại Tờ trình số 74/TTr-HCTH ngày 14 tháng 8 năm 2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Khoa Công nghệ Truyền thông.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Khoa Công nghệ Truyền thông là đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Phát thanh - Truyền hình II có chức năng: quản lý, tổ chức, thực hiện đào tạo môn tin học đại cương thuộc học phần giáo dục đại cương; quản lý, tổ chức, thực hiện đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp, cao đẳng các mã ngành Truyền thông đa phương tiện, Quay phim, Tin học ứng dụng, Công nghệ Kỹ thuật Điện tử - Truyền thông, Thiết kế đồ họa.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Quản lý giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học thuộc khoa theo phân công của Hiệu trưởng.

2. Thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động ngoại khóa khác theo chương trình, kế hoạch giảng dạy hàng năm của trường theo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:

- Xây dựng chương trình đào tạo; biên soạn tài liệu, giáo trình đào tạo, học liệu của từng ngành, nghề theo từng trình độ đào tạo và hình thức đào tạo thuộc khoa quản lý hoặc do Hiệu trưởng giao;

- Tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học, mô-đun liên quan bảo đảm tính thống nhất, tránh chồng chéo giữa các môn học, mô-đun của chương trình đào tạo hoặc giữa các trình độ đào tạo;

- Tổ chức đào tạo, nghiên cứu và đổi mới phương pháp giảng dạy; ứng dụng chuyển đổi số vào dạy học để nâng cao chất lượng đào tạo, bao gồm việc sử dụng nền tảng học trực tuyến, công cụ học tập số, và các phần mềm giảng dạy tương tác nhằm tạo ra môi trường học tập linh hoạt, sinh động và hiệu quả;

- Xây dựng và thực hiện phương pháp kiểm tra, hình thức thi, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của người học, bảo đảm chuẩn đầu ra của người học theo cam kết đã được công bố, đáp ứng nhu cầu sử dụng của thị trường lao động.

3. Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của khoa.

4. Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên; ngành, nghề đào tạo và cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học; tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo; thực hiện các hoạt động thực nghiệm, nghiên cứu khoa học, ứng dụng kỹ thuật, công nghệ vào quá trình đào tạo.

5. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động thuộc khoa.

6. Tổ chức đánh giá giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động trong khoa và tham gia đánh giá cán bộ quản lý trong trường theo quy định của Nhà trường;

7. Quản lý, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo theo quy định của Hiệu trưởng; đề xuất, xây dựng các kế hoạch bổ sung, bảo trì thiết bị đào tạo của khoa.

8. Kết nối và hợp tác với doanh nghiệp:

- Xây dựng và duy trì mối quan hệ đối tác lâu dài với doanh nghiệp, tổ chức trong ngành nghề đào tạo để đáp ứng nhu cầu nhân lực chất lượng cao của thị trường lao động; Mời doanh nghiệp tham gia vào quá trình xây dựng và cải tiến

chương trình đào tạo, thiết kế các môn học, mô-đun, đảm bảo tính thực tiễn và phù hợp với nhu cầu thị trường;

- Tạo cơ hội cho sinh viên thực tập, thực hành tại doanh nghiệp, tham gia vào các dự án thực tế để nâng cao kỹ năng nghề nghiệp và chuẩn bị tốt cho công việc sau khi ra trường;

- Tổ chức các hoạt động giao lưu, hội thảo giữa nhà trường và doanh nghiệp để trao đổi thông tin về nhu cầu nhân lực, xu hướng ngành nghề và cơ hội hợp tác trong đào tạo và tuyển dụng; Cung cấp tư vấn nghề nghiệp cho sinh viên, tạo cơ hội việc làm thông qua các chương trình tuyển dụng, kết nối sinh viên với các doanh nghiệp đối tác;

- Thúc đẩy hợp tác trong nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và ứng dụng các tiến bộ kỹ thuật vào quá trình đào tạo, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và đào tạo nghề.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa Khoa Công nghệ Truyền thông do Tổng Giám đốc Đài Tiếng nói Việt Nam bổ nhiệm, miễn nhiệm theo Quy định phân cấp quản lý cán bộ của Đài Tiếng nói Việt Nam.

Trưởng khoa giúp Hiệu trưởng tổ chức, quản lý và điều hành các hoạt động của khoa để thực hiện nhiệm vụ của khoa; đề xuất ý kiến với Hiệu trưởng về các vấn đề liên quan đến công việc và nhân sự của khoa.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Mọi quy định trước đây trái với Quy định này đều bãi bỏ.

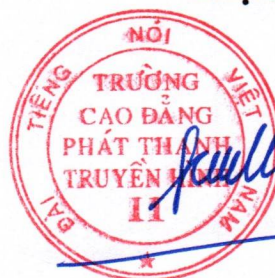
Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trưởng khoa Khoa Công nghệ Truyền thông, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 5;
- Lãnh đạo Đài TNVN (để báo cáo);
- Ban Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Chi ủy (để báo cáo);
- Lưu VT, HC-TH, CNTT. 

HIỆU TRƯỞNG



TS. Kim Ngọc Anh